

## DEPARTAMENTO DE INGLÉS

### INFORME DE RECUPERACIÓN INDIVIDUALIZADO DE APRENDIZAJES NO ADQUIRIDOS EN 2º DE BACHILLERATO

#### CONTENIDOS

#### 1er Trimestre

##### Review unit .Fashion

**Bloque 1. Comprensión oral:** Escuchar cuatro fragmentos sobre ropas y moda.

**Bloque 2. Expresión oral:** Discutir sobre si es más importante llevar ropa cómoda que ir a la moda.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre hacer ropas para películas.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Redactar un email informal sobre algo que te ocurrió en las vacaciones de verano.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Tiempos verbales de presente, pasado y futuro.

**Léxico:** Vocabulario relacionado con adjetivos para describir ropas y verbos relacionados con la ropa.

##### Unit 1. The media

**Bloque 1. Comprensión oral:** Escuchar una entrevista de radio sobre los medios de comunicación online.

**Bloque 2. Expresión oral:** Hablar una presentación del tema 'Adolescentes y los medios de comunicación'.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre la precisión de las noticias.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Hacer una narración.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Pasado simple y presente perfecto. Presente perfecto continuo. Pasado perfecto simple y continuo. Adverbios.

**Léxico:** Vocabulario relacionado con los medios. Gente en los medios. Verbos con cambio de significado. Gerundios e infinitivos.

##### Unit 2. Justice

**Bloque 1. Comprensión oral:** Entender información de una entrevista de radio sobre delincuencia.

**Bloque 2. Expresión oral:** Describir y comparar dos fotos en detalle. Hablar de una protesta que se haya presenciado.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre ficción y programas de televisión sobre delincuencia.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Escribir un ensayo de opinión.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Modales de obligación y necesidad en presente y en pasado. Must para obligación. Modales perfectos.

**Léxico:** Vocabulario relacionado con la delincuencia, sobre procesos legales. Adjetivos con preposición. Adjetivos compuestos.

#### 2º Trimestre

##### Unit 3. Health

**Bloque 1. Comprensión oral:** Entender información de un programa de radio sobre el turismo de salud.

**Bloque 2. Expresión oral:** Recomendar tratamiento para enfermedades comunes.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre el cómo combatir una enfermedad.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Redactar un ensayo argumentativo.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Voz pasiva. Pasiva con dos objetos. Pasiva causativa. Pasiva con reporting verbs.

**Léxico:** Vocabulario relacionado con estilos de vida saludables, enfermedades, tratamientos. Sufijos de adjetivos.

##### Unit 4. Shopping

**Bloque 1. Comprensión oral:** Comprender información de cuatro monólogos hábitos de compra. Escuchar un programa de radio sobre las tendencias de compra.

**Bloque 2. Expresión oral:** Hablar sobre cómo crees que los teléfonos y las tabletas cambiarán tus hábitos a la hora de comprar.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre marketing y técnicas de ventas.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Escribir un resumen.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Primera, segunda y tercera condicional. I wish/ If only. As long as/provided that, unless...

**Léxico:** Expresiones para compradores y gente que trabaja en las tiendas. Vocabulario relacionado con las compras.

#### 3er Trimestre

#### Unit 5. Travel

---

**Bloque 1. Comprensión oral:** Entender información en una entrevista sobre el choque cultural.

**Bloque 2. Expresión oral:** Hablar de experiencias en la reserva de transporte por internet.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre el tema la 'alegría' del transporte aéreo.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Describir un artículo de opinión: 'Es mejor ir de vacaciones con tu familia o con tus amigos'

**Elementos sintáctico-discursivos:** Estilo indirecto. Afirmaciones, preguntas y órdenes.

**Léxico:** Tipos de vacaciones. Verbos para viajar. Prefijos. Reporting verbs.

#### Unit 6. Work

---

**Bloque 1. Comprensión oral:** Entender información de un programa de radio sobre la búsqueda de un trabajo muy inusual.

**Bloque 2. Expresión oral:** Hacer una presentación sobre uno mismo.

**Bloque 3. Comprensión escrita:** Leer un texto sobre la forma en que trabajas.

**Bloque 4: Expresión escrita:** Redactar una carta formal para solicitar un trabajo.

**Elementos sintáctico-discursivos:** Frases de relativo.

**Léxico:** Vocabulario relacionado con adjetivos para designar a la gente que trabaja. Sinónimos y antónimos relacionados con el trabajo.

### CRITERIOS DE EVALUACIÓN Y COMPETENCIAS

#### Bloque 1. Comprensión de textos orales (Listening)

1., Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y articulados a velocidad normal, que

traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que las condiciones acústicas sean buenas y se puedan confirmar ciertos detalles. CCL, CD, CAA, SIEP, CMCT, CEC.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto, formuladas de manera clara; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua cuando la imagen facilita la comprensión. CCL, CAA, SIEP

3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CAA, CSC, CEC.

4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información (entre otros, topicalización (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas), contraste, digresión, o recapitulación). CCL, CAA, CMCT, CEC.

5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto oral los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CAA.

6. Reconocer léxico oral común y más especializado, relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico o poético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión. CCL, CAA, CEC.

7. Discriminar patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, y reconocer sus significados e intenciones comunicativas expresas, así como algunas de carácter implícito (incluyendo la ironía y el humor) cuando la articulación es clara. CCL, CAA, CEC.

## **Bloque 2. Producción de textos orales: expresión e interacción (Speaking)**

1. Construir textos claros y con el detalle suficiente, bien organizados y adecuados al interlocutor y propósito comunicativo, sobre temas diversos, generales y más específicos dentro del propio campo de especialidad o de interés, y defender un punto de vista sobre temas generales o relacionados con la propia especialidad, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, así como tomar parte activa en conversaciones formales o informales de cierta longitud, desenvolviéndose con un grado de corrección y fluidez que permita mantener la comunicación. CCL, CD, CAA.

2. Conocer, seleccionar con cuidado, y saber aplicar eficazmente y con cierta naturalidad, las estrategias adecuadas para producir textos orales de diversos tipos y de cierta longitud, planificando el discurso según el propósito, la situación, los interlocutores y el canal de comunicación; recurriendo a la paráfrasis o a circunloquios cuando no se encuentra la expresión precisa, e identificando y corrigiendo los errores que puedan provocar una interrupción de la comunicación. CCL, CD, CAA, SIEP.

3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos orales bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o comportamiento que puedan conducir a situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, CD, CAA.

4. Planificar y articular el texto oral según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA, CD, SIEP.

5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función

del propósito comunicativo en el contexto con creto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CAA, CD, SIEP

6. Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico oral común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico, poético o estético sencillo del idioma. CCL, CD, SIEP, CEC

7. Reproducir, ajustándose debidamente a alguna variedad estándar de la lengua, patrones sonoros, acentuales, rítmicos y de entonación de uso común y más específicos, seleccionándolos en función de las propias intenciones comunicativas, incluyendo la expresión sencilla de la ironía y del humor. CCL, CAA.

8. Expresarse con relativa facilidad y naturalidad, y con un grado de fluidez que permita desarrollar el discurso sin mucha ayuda del interlocutor, aunque puedan darse algunos problemas de formulación que ralenticen algo el discurso o que requieran plantear de manera distinta lo que se quiere decir. CCL, CAA, SIEP.

9. Gestionar la interacción de manera eficaz en situaciones habituales, respetando y tomando el turno de palabra con amabilidad y cuando se desea, y ajustando la propia contribución a la de los interlocutores percibiendo sus reacciones, así como defenderse en situaciones menos rutinarias, e incluso difíciles, p. e. cuando el interlocutor acapara el turno de palabra, o cuando su contribución es escasa y haya que rellenar las lagunas comunicativas o animarle a participar. CCL, CSC, SIEP, CEC.

### **Bloque 3. Comprensión de textos escritos (Reading)**

1. Identificar las ideas principales, información detallada e implicaciones generales de textos de cierta longitud, bien organizados y lingüísticamente complejos, en una variedad de lengua estándar y que traten de temas tanto concretos como abstractos, incluso si son de carácter técnico cuando estén dentro del propio campo de especialización o de interés, en los ámbitos personal, público, académico y laboral/profesional, siempre que se puedan releer las secciones difíciles. CCL, CD, CAA, SIEP, CEC.

2. Conocer y saber aplicar las estrategias adecuadas para comprender el sentido general; la información esencial; los puntos principales; los detalles relevantes; información, ideas y opiniones tanto implícitas como explícitas del texto si están claramente señalizadas; y matices como la ironía o el humor, o el uso poético o estético de la lengua, formulados de manera clara. CCL, CD, CAA, SIEP.

3. Conocer con la profundidad debida y aplicar eficazmente a la comprensión del texto los conocimientos sociolingüísticos relativos a la estructuración social, a las relaciones interpersonales en diversos contextos (desde informal hasta institucional) y las convenciones sociales (incluyendo creencias y estereotipos) predominantes en las culturas en que se utiliza la lengua meta, así como los conocimientos culturales más relevantes (p. e. históricos o artísticos) que permitan captar las alusiones más directas sobre estos aspectos que pueda contener el texto. CCL, CD, CAA, CSC, CEC

4. Distinguir la función o funciones comunicativas tanto principales como secundarias del texto y apreciar las diferencias de significación de distintos exponentes de las mismas, así como distinguir los significados generales asociados al uso de distintos patrones discursivos típicos por lo que respecta a la presentación y organización de la información y las ideas (p. e. uso de estructuras pasivas o enfáticas, contraste, digresión o recapitulación). CCL, CMCT, CAA.

5. Distinguir y aplicar a la comprensión del texto escrito los significados y funciones específicos generalmente asociados a diversas estructuras sintácticas de uso común según el contexto de comunicación (p. e. estructura interrogativa para expresar admiración). CCL, CD, SIEP.

6. Reconocer léxico escrito común y más especializado relacionado con los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, y expresiones y modismos de uso habitual, así como las connotaciones más discernibles en el uso humorístico, poético o estético del idioma cuando el contexto o el apoyo visual facilitan su comprensión.  
CCL, CD, CEC.

7. Reconocer los valores asociados a convenciones de formato, tipográficas, ortográficas y de puntuación comunes y menos habituales, así como abreviaturas y símbolos de uso común y más específico (p. e. §, ≤). CCL, CD, SIEP.

### **Bloque 4. Producción de textos escritos: expresión e interacción (Writing)**

1. Escribir, en cualquier soporte, textos bien estructurados sobre una amplia serie de temas relacionados con los propios intereses o especialidad, haciendo descripciones claras y detalladas; sintetizando información y argumentos extraídos de diversas fuentes y organizándolos de manera lógica; y defendiendo un punto de vista sobre temas generales, o más específico, indicando los pros y los contras de las distintas opciones, utilizando para ello los elementos lingüísticos adecuados para dotar al texto de cohesión y coherencia y manejando un léxico adaptado al contexto y al propósito comunicativo que se persigue. CCL, CD, SIEP.

2. Conocer, seleccionar y aplicar las estrategias más adecuadas para elaborar textos escritos bien estructurados y de cierta longitud, p. e. integrando de manera apropiada información relevante procedente de fuentes diversas, o reajustando el registro o el estilo (incluyendo léxico, estructuras sintácticas y patrones discursivos) para adaptar el texto al destinatario y contexto específicos. CCL, CAA, CD, SIEP.

3. Integrar en la propia competencia intercultural, para producir textos escritos bien ajustados al contexto específico, los aspectos socioculturales y sociolingüísticos más relevantes de la lengua y culturas meta relativos a costumbres, usos, actitudes, valores y creencias, y superar las diferencias con respecto a las lenguas y culturas propias y los estereotipos, demostrando confianza en el uso de diferentes registros u otros mecanismos de adaptación contextual, y evitando errores serios de formulación o presentación textual que puedan conducir a malentendidos o situaciones potencialmente conflictivas. CCL, CEC, SIEP

4. Planificar y articular el texto escrito según la función o funciones comunicativas principales y secundarias en cada caso, seleccionando los diferentes exponentes de dichas funciones según sus distintos matices de significación, y los distintos patrones discursivos de los que se dispone para presentar y organizar la información, dejando claro lo que se considera importante (p. e. mediante estructuras enfáticas), o los contrastes o digresiones con respecto al tema principal. CCL, CAA.

5. Utilizar correctamente, sin errores que conduzcan a malentendidos, las estructuras morfosintácticas, los patrones discursivos y los elementos de coherencia y de cohesión de uso común y más específico, seleccionándolos en función del propósito comunicativo en el contexto concreto (p. e. el uso de la voz pasiva en presentaciones de carácter académico, o de frases de relativo para hacer una descripción detallada). CCL, CD, CAA.

6. Conocer, saber seleccionar y utilizar léxico escrito común y expresiones y modismos de uso habitual, y más especializado según los propios intereses y necesidades en el ámbito personal, público, académico y laboral/profesional, así como un reducido repertorio de palabras y expresiones que permita un uso humorístico y estético sencillo del idioma. CCL, CAA, CSC, SIEP.

7. Ajustarse con consistencia a los patrones ortográficos, de puntuación y de formato de uso común, y algunos de carácter más específico (p. e. abreviaturas o asteriscos); saber manejar procesadores de textos para resolver, p. e., dudas sobre variantes ortográficas en diversos estándares de la lengua, y utilizar con soltura las convenciones escritas que rigen en la comunicación por Internet.

CCL, CD, CAA.