

¿Cómo completar la matrícula de 4º de ESO del IES Capellanía?

Para completar correctamente la matrícula electrónica es necesario seguir las siguientes instrucciones

1. ACCEDER AL SOBRE DE MATRÍCULA.

Acceda a la Secretaría virtual en la siguiente dirección <https://www.juntadeandalucia.es/educacion/secretariavirtual/> o **por medio del enlace de nuestra página web.**

Debe buscar en el apartado solicitudes, SOBRE ELECTRÓNICO DE EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA.

Si no dispone de **certificado digital** o no es usuario del sistema **Cl@ve**, puede acceder al mismo usando la **clave iANDE** proporcionada por la Junta de Andalucía a todo el alumnado. Puede encontrarla en el apartado Comunicaciones de PASEN (como mensaje anclado inicial). Si no dispone de dicha clave, le rogamos póngase en contacto con el centro para su reenvío.

Aprovechamos para recordarle la importancia de hacer uso de la plataforma PASEN ya que el IES Capellanía está centrando todas sus comunicaciones con la comunidad educativa por medio de la misma. Puede realizar usted mismo el denominado AUTOLOGIN si no dispone de usuario y/o contraseña pulsando en No tengo acceso (<https://www.juntadeandalucia.es/educacion/portalseneca/web/pasen/inicio>)

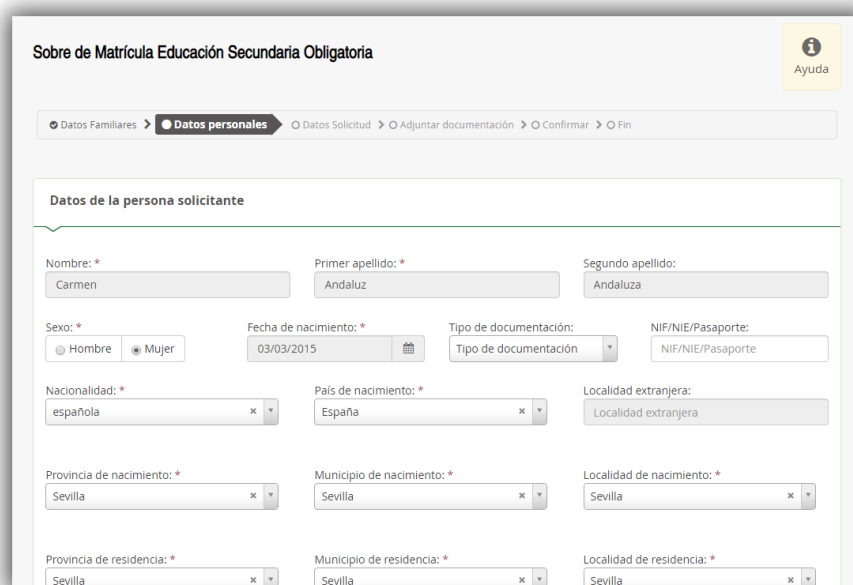
2. SELECCIONAR HIJO/A Y CURSO

Una vez identificados, debemos seleccionar a nuestro hijo/a que vamos a matricular. Si está en una situación pendiente de repetición, el sistema nos ofrecerá dos cursos de matrícula: el actual por si repite, el siguiente si promociona. Habría que completar el proceso con ambos cursos para así asegurar la elección de materias optativas.

3. DATOS PERSONALES

Una vez accedamos al sobre de matrícula electrónico, lo primero será completar los DATOS PERSONALES.

ATENCIÓN es necesario rellenar TODOS los apartados. Ponga ESPECIAL ATENCIÓN en rellenar los campos de teléfonos y emails de contacto ya que son esenciales para el centro.

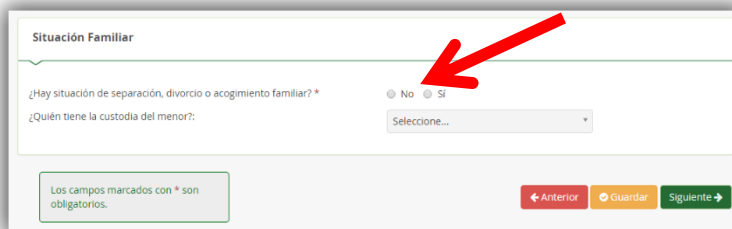


The screenshot shows the 'Sobre de Matrícula Educación Secundaria Obligatoria' form. The 'Datos personales' section is active, showing the following fields:

- Nombre:** Carmen
- Primer apellido:** Andaluz
- Segundo apellido:** Andaluza
- Sexo:** Hombre Mujer
- Fecha de nacimiento:** 03/03/2015
- Tipo de documentación:** Tipo de documentación
- NIF/NIE/Pasaporte:** NIF/NIE/Pasaporte
- Nacionalidad:** española
- País de nacimiento:** España
- Localidad extranjera:** Localidad extranjera
- Provincia de nacimiento:** Sevilla
- Municipio de nacimiento:** Sevilla
- Localidad de nacimiento:** Sevilla
- Provincia de residencia:** Sevilla
- Municipio de residencia:** Sevilla
- Localidad de residencia:** Sevilla

4. SITUACIÓN FAMILIAR

No olvide marcar la situación familiar ya que de no hacerlo, el sistema no le permitirá continuar.



5. GUARDAR

Pulse *Siguiente* para continuar o *Guardar* para hacerlo en otro momento

6. MATRÍCULA EDUCACIÓN SECUNDARIA OBLIGATORIA

Pulsamos **Rellenar** en la opción de **Matrícula Educación Secundaria Obligatoria**



Impreso	Obligatorio	Relleno	
Matrícula Educación Secundaria Obligatoria.	Sí	No	RELENAR
Servicio Complementario de Transporte Escolar.	No	No	RELENAR
Autorizaciones	Sí	No	RELENAR

- Autorización de recogida a persona distinta al padre, madre o tutores legales del alumno/a.
- Autorización del uso de imagen del menor.

Debemos completar la selección de materias optativas tal como le indicamos:

- A. **Seleccionamos el itinerario deseado.** Las opciones son: CIENCIAS Y TECNOLOGÍA o HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES.



CIENCIAS Y TECNOLOGÍA	
Materias comunes Obligatorias	
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física (2:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia (3:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas A o Matemáticas B: Seleccionar bloque a continuación



HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES	
Materias comunes Obligatorias	
<input checked="" type="checkbox"/>	Educación Física (2:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Geografía e Historia (3:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)
<input checked="" type="checkbox"/>	Matemáticas A o Matemáticas B: Seleccionar bloque a continuación

B. Ordenamos las materias **OPTATIVAS QUE EN FUNCIÓN DEL ITINERARIO deben quedar tal como siguen:**

OPCIÓN CIENCIAS y TECNOLOGÍA (3 materias)

FÍSICA Y QUÍMICA
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA

Como tercera materia, una del resto que te interese.

CIENCIAS Y TECNOLOGÍA		
Materias comunes Obligatorias		
✓	Educación Física (2:00 horas)	1
✓	Geografía e Historia (3:00 horas)	1
✓	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)	1
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)	1
✓	Matemáticas A o Matemáticas B: Seleccionar bloque a continuación	1
Optativas		
Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará en 3 materias de Secundaria.		
1	Biología y Geología (3:00 horas)	✕
2	Física y Química (3:00 horas)	✕
+	Digitalización (3:00 horas)	
+	Expresión Artística (3:00 horas)	
+	Formación y Orientación Personal y Profesional (3:00 horas)	
+	Música (3:00 horas)	
+	Tecnología (3:00 horas)	

OPCIÓN HUMANIDADES y CIENCIAS SOCIALES (3 materias)

ECONOMÍA
LATÍN

Como tercera materia, una del resto que te interese.

HUMANIDADES Y CIENCIAS SOCIALES		
Materias comunes Obligatorias		
✓	Educación Física (2:00 horas)	1
✓	Geografía e Historia (3:00 horas)	1
✓	Lengua Castellana y Literatura (3:00 horas)	1
✓	Primera Lengua Extranjera: Inglés (4:00 horas)	1
✓	Matemáticas A o Matemáticas B: Seleccionar bloque a continuación	1
Optativas		
Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará en 3 materias de Secundaria.		
1	Economía y Emprendimiento (3:00 horas)	✕
2	Latín (3:00 horas)	✕
+	Digitalización (3:00 horas)	
+	Expresión Artística (3:00 horas)	
+	Formación y Orientación Personal y Profesional (3:00 horas)	
+	Música (3:00 horas)	
+	Tecnología (3:00 horas)	

C. Ordenamos las materias **PROPIAS DE LA COMUNIDAD**. Debes ordenar **TODAS LAS MATERIAS**.

Optativas propias de la Comunidad Andaluza

Seleccione para enumerar, por orden de preferencia, las distintas materias. Solo se matriculará de una materia.

<input type="checkbox"/>	Ampliación de Cultura Clásica (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Aprendizaje Social y Emocional (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Artes Escénicas y Danza (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Cultura Científica (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Dibujo Técnico (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Filosofía (2:00 horas)
<input type="checkbox"/>	Segunda Lengua Extranjera: Francés (Segundo Idioma) (3:00 horas) ⓘ

D. Seleccionamos la opción de **MATEMÁTICAS** que deberás marcar como sigue en función del itinerario:

ITINERARIO DE CIENCIAS y TECNOLOGÍA

Matemáticas A o Matemáticas B Seleccionar una opción

✓ 1 seleccionada/s de un mínimo de 1
✓ 1 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Matemáticas A (4:00 horas)
<input checked="" type="radio"/>	Matemáticas B (4:00 horas)

ITINERARIO DE HUMANIDADES y CIENCIAS SOCIALES

Matemáticas A o Matemáticas B Seleccionar una opción

⚠ 0 seleccionada/s de un mínimo de 1
● 0 seleccionada/s de un máximo de 1

<input type="radio"/>	Matemáticas A (4:00 horas)
<input type="radio"/>	Matemáticas B (4:00 horas)

Consejo: marca las Matemáticas B si **EL AÑO QUE VIENE** vas a cursar **BACHILLERATO DE CIENCIAS SOCIALES** ya que será **base para las matemáticas de bachillerato**.

Marca solo las Matemáticas A si el año que viene cursas un **Ciclo Formativo** o un **Bachillerato de Humanidades**

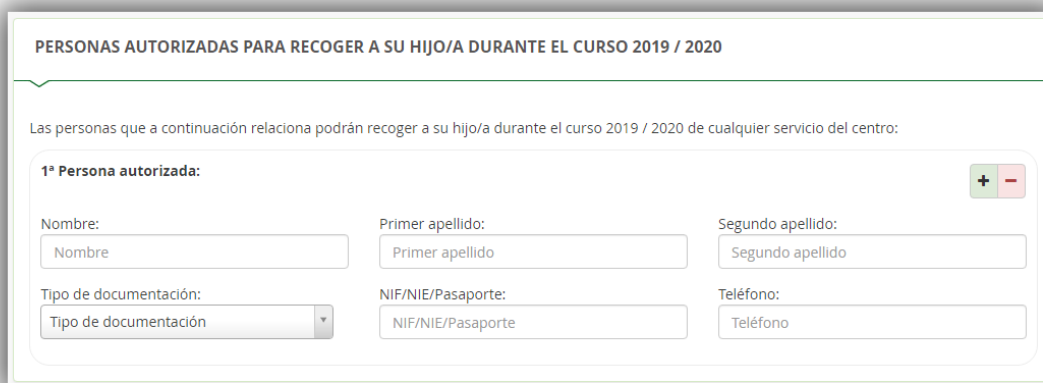
- E. Selecciona la opción deseada de Religión, católica o evangélica, o Atención Educativa.
- F. Completamos las opciones de **Otros datos de interés e Imagen para la ficha del alumno o alumna**.

MUY IMPORTANTE al respecto de la imagen a subir: esta será la imagen que constará en el sistema, por lo que rogamos sea una imagen del rostro del alumno/a tipo carnet. Cualquier imagen no adecuada será eliminada. Como guía de qué tipo de fotografía ha de subir: la fotografía que llevará para realizar su DNI.

- G. Por último, NO OLVIDE pulsar en **GUARDAR**

7. AUTORIZACIONES

A continuación, pasaremos a completar el formulario de *Autorizaciones*. Es importante no saltarse este paso para evitar problemas posteriores de cara a la recogida del alumnado que, le recordamos, **solo puede realizarse en los intercambios de clase y por un adulto autorizado**.



PERSONAS AUTORIZADAS PARA RECOGER A SU HIJO/A DURANTE EL CURSO 2019 / 2020

Las personas que a continuación relaciona podrán recoger a su hijo/a durante el curso 2019 / 2020 de cualquier servicio del centro:

1ª Persona autorizada: + -

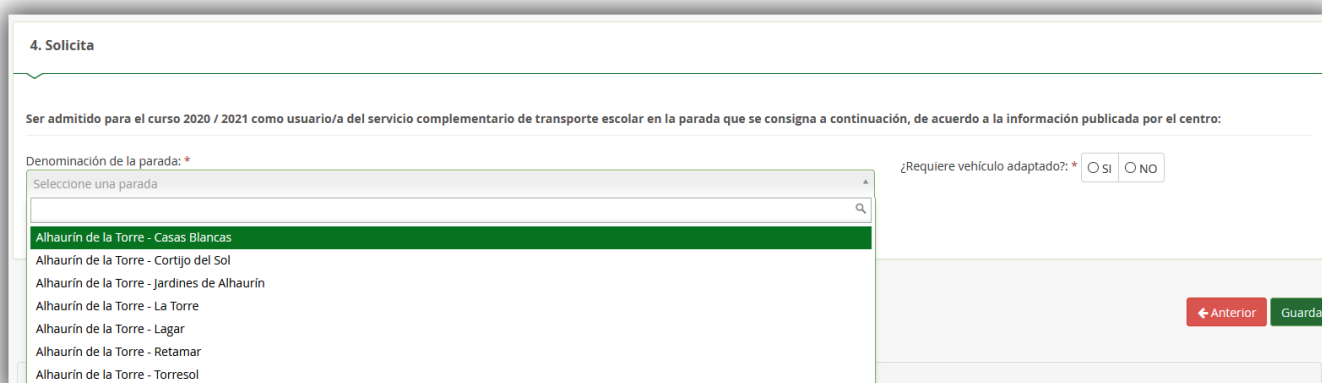
Nombre:	Primer apellido:	Segundo apellido:
<input type="text" value="Nombre"/>	<input type="text" value="Primer apellido"/>	<input type="text" value="Segundo apellido"/>
Tipo de documentación:	NIF/NIE/Pasaporte:	Teléfono:
<input type="text" value="Tipo de documentación"/>	<input type="text" value="NIF/NIE/Pasaporte"/>	<input type="text" value="Teléfono"/>

Puede añadir tantas personas como considere pulsando en el botón verde +. Imprescindible completar los campos de nombre, apellidos y DNI. El campo de teléfono no es esencial pero si aconsejable.

No olvide AUTORIZAR o NO el uso de imagen y Voz del alumno/a. En este aspecto, hay que tener en cuenta que según normativa, dichos derechos corresponden al alumnado cuando tiene más de 14 años. En cualquier caso, recordarle que dichos archivos tienen siempre un carácter puramente académico.

8. TRANSPORTE ESCOLAR

Si somos usuarios del transporte escolar, completaremos el formulario y lo guardaremos. Únicamente tendremos que seleccionar la parada que necesitemos e indicar si necesitaremos un vehículo adaptado.



4. Solicita

Ser admitido para el curso 2020 / 2021 como usuario/a del servicio complementario de transporte escolar en la parada que se consigna a continuación, de acuerdo a la información publicada por el centro:

Denominación de la parada: *

Seleccione una parada

- Alhaurín de la Torre - Casas Blancas
- Alhaurín de la Torre - Cortijo del Sol
- Alhaurín de la Torre - Jardines de Alhaurín
- Alhaurín de la Torre - La Torre
- Alhaurín de la Torre - Lagar
- Alhaurín de la Torre - Retamar
- Alhaurín de la Torre - Torresol

¿Requiere vehículo adaptado?: * SI NO

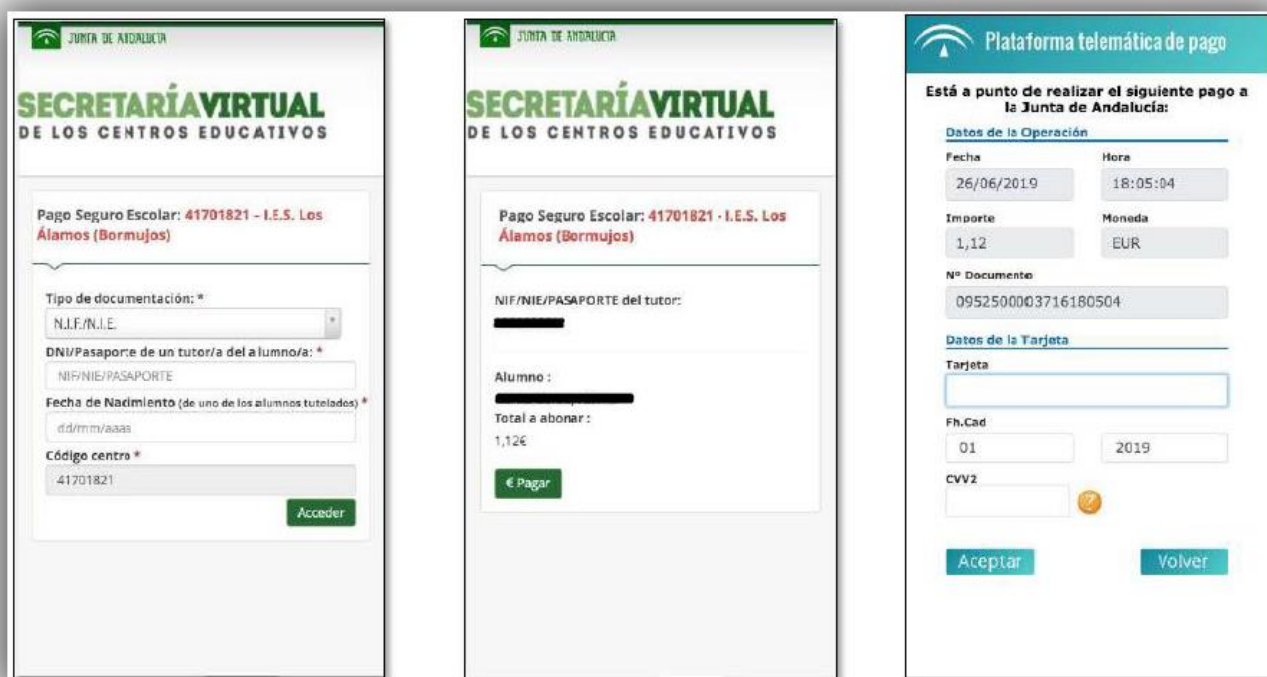
← Anterior Guardar

9. PAGO DEL SEGURO ESCOLAR

El sistema nos permite realizar el pago del seguro escolar (OBLIGATORIO a partir de 3º de la ESO)

Será necesaria una tarjeta de crédito donde se cargará 1,12€ correspondiente a dicho seguro. Seguiremos las instrucciones e introduciremos los datos bancarios solicitados. El pago es inmediato, obteniendo un justificante del mismo.

Necesitará como dato el código del centro: 2900062




The image displays three sequential screenshots of the 'SECRETARÍA VIRTUAL DE LOS CENTROS EDUCATIVOS' payment platform. The first screenshot shows the login page for 'Pago Seguro Escolar: 41701821 - I.E.S. Los Álamos (Bormujos)', with fields for 'Tipo de documentación', 'DNI/Pasaporte de un tutor/a del alumno/a', 'Fecha de Nacimiento', and 'Código centro'. The second screenshot shows the payment confirmation page, displaying 'NIF/NIE/PASAPORTE del tutor', 'Alumno', and 'Total a abonar: 1,12€'. The third screenshot shows the 'Plataforma telemática de pago' interface, indicating the user is ready to complete the payment, with fields for 'Fecha', 'Hora', 'Importe', 'Moneda', 'Nº Documento', 'Tarjeta', 'Fh.Cad', and 'CVV2'.

Si desea no realizar el pago del seguro escolar por este medio, tendrá que realizarlo en cualquier sucursal bancaria y hacer llegar al centro resguardo de la transacción realizada antes del comienzo de curso.

10. AMPA CAPELLANÍA

Si desea inscribirse en el AMPA del Centro, puede descargar e imprimir la solicitud que encontrará en *Otros documentos informativos*.

Otros documentos informativos:
 INSCRIPCIÓN AMPA CAPELLANÍA

En este caso, deberá seguir las instrucciones que encontrará en dicho documento.

11. Pulsaremos en *Siguiente*. Si no hemos completado el apartado de Transporte escolar al no ser usuarios del mismo, el sistema nos avisará pero podemos ignorar dicho aviso.

12. La siguiente pantalla nos solicitará documentación, **pantalla que ignoraremos al no disponer el Centro de ningún servicio que la necesite.**


13. FIRMAR Y PRESENTAR LA SOLICITUD


Antes de proceder a pulsar sobre este botón, debemos revisar el documento.

- A. Revisaremos la solicitud
- B. Una vez conforme, pulsaremos en *Firmar y presentar la solicitud (SMS)*
- C. El sistema nos solicitará un número de teléfono móvil, al que nos mandará un código que tendremos que introducir en la pantalla.
- D. Si todo es correcto, nos saldrá una pantalla de confirmación, en la que podremos descargar la solicitud realizada y/o iniciar una nueva. Antes de esto, le sugerimos realice una captura de esta pantalla.

Ha realizado la presentación telemática de su solicitud.

En el siguiente enlace puede descargar la solicitud, en formato pdf.
(Recuerde que la mayoría de navegadores se encuentran configurados para guardar los archivos descargados en la carpeta "Descargas"):

[Descarga de la solicitud](#) 

[Nueva solicitud](#) 

Información solicitud

Estado: SIMULACION	NIF/NIE/Pasaporte: 00000000T
Fecha Finalización: 28/06/2019 10:45:47	Código: 1AKk/AqA